



Le 9 septembre 2008

À tous les présidents de club,

Lors de l'assemblée générale annuelle qui avait lieu en juin dernier, nous avons mentionné qu'un budget serait alloué pour la création d'un poste de directeur général à temps complet dès l'automne 2008.

Après compilation des tâches à accomplir, nous avons été à même de constater la diversité des exigences requises. Le conseil d'administration a pris la décision de scinder le poste en 3 volets, soit : directeur technique – communication - administration. Ces postes seront à temps partiel à raison d'environ 12/15 heures semaine.

Le poste de directeur technique sera offert à tous (voir document ci-joint). Pour les communications, une ressource externe sera mandatée et quant au volet administratif, Carole Véronneau-Gagné occupera les fonctions de secrétaire.

Carole conservera son poste à titre bénévole au sein du conseil d'administration qui consistait à la trésorerie et au secrétariat relié aux réunions du CA.

De cette façon, nous croyons que toutes les tâches à accomplir par un directeur général auront été comblées.

Je souhaite à chacun d'entre vous, une belle saison 2009 et au plaisir de vous rencontrer.

Michel Rochon
Président



Offre d'emploi

POSITION	Directeur Technique
PROGRAMME	Fédération Québécoise de ski acrobatique
SUPERVISEUR	Président de la FQSA
PÉRIODE DU CONTRAT	A compter du 1 ^{er} octobre 2008 Temps Partiel (15 heures / semaine)

Organisation:

La Fédération Québécoise de Ski Acrobatique est une organisation à but non lucratif, qui a pour mission le développement des athlètes dans un environnement sain et sécuritaire.

Exigences:

- **Diplôme d'études secondaires**

Atout : expérience dans le domaine du sport, éducation dans le domaine de l'activité physique, ex-athlète de ski acrobatique, et/ou entraîneur de ski acrobatique.

Qualités Souhaitées:

- **Expérience domaine du ski acrobatique**
- **Avoir de l'initiative**
- **Forte aptitude de communication interpersonnelle**
- **Connaissances pratiques des programmes et activités de la FQSA**
- **Aptitude à utiliser le courriel et les outils informatiques**
- **Forte aptitude à travailler en équipe**
- **Bilingue**
- **Flexibilité pour les heures de travail**

Liste des tâches et responsabilités:

- Conception et mise en œuvre des critères de sélection pour : les Équipes du Québec (Bosses et Sauts) et les compétitions de Niveau National (Série Canadienne, Junior Canadien, et Jeux du Canada, NorAm);
- Assiste l'Entraîneur Chef de l'Équipe du Québec de bosses dans les activités quotidiennes du programme d'entraînement (comme administrateur) ;
- Soutien aux activités de l'Équipe du Québec de Sauts ;
- Gestion des bases de données:
 - statut et liste des athlètes identifiés par le SLS ;
 - crédit d'impôt ;
 - brevet Sport Canada ;
 - répondant aux demandes de renseignements ;
 - PNCE (entraîneurs Québécois en ski acrobatique) ;
 - Programme gouvernemental Équipe Québec;
- Mise en œuvre et gestion du Programme de soutien au développement de l'excellence (PSDE);
- Dossiers du Programme de Soutien à l'engagement des entraîneurs (PSEE);
- Dossiers des programmes de Bourses pour les athlètes et les programmes d'excellence;
- Dossiers Sports-Étude;
- Coordonner les cours du PNCE (en collaborations avec l'ACSA) ;
- Gestion du Consortium des entraîneurs;
- Liens directs avec les entraîneurs-chef des clubs de la Province et le Directeur Haute Performance de l'association Canadienne ;
- Liens avec le CNEAYL, le Sport-Études, et le CNMM ;
- Gestion de la Certification des sauts inversés.
 - Plan d'action pour le recrutement de membres et de clubs ;
 - Gestion et analyse des membres de la FQSA ;
 - Gestion des Programmes d'initiation (Sauts et Mini Bosses RBC) ;

- Coordination des Événements Nationaux en sol Québécois (Série Canadienne, NorAm, et Junior Canadien) ;
- Gestion du Circuit Provincial St-Hubert : Cahier de charge, règlements, et grand prix ;
- Soutien aux Associations Régionales (Acroski Laurentides et Skibec Acrobatiques) et de ses clubs ;
- Soutien au développement des officiels et des juges de la Province (en collaboration avec le juge en chef et l'officiel en chef de la province) ;
- Mise en œuvre et gestion du Programme de soutien aux fédérations sportives Québécoises (PSFSQ)
- Modèle de développement de l'athlète : Analyse des plans de développement de l'excellence/liens avec les programmes comme le DLTA ;
- Planification Annuelle:
 - Plan d'activités (calendrier) ;
 - Plan d'action.

Attentes:

- Retourner ses messages dans un délai respectable (24hr)
- Soumettre les rapports de dépenses et autres dans les délais prévus
- Faire preuve de professionnalisme dans toutes les circonstances
- Créer un environnement favorable au ski acrobatique au Québec

Salaires:

Le salaire va être déterminé selon les compétences et l'expérience de l'entraîneur.

Date limite pour envoyer votre Curriculum Vitae: samedi 20 septembre, 2008

Les candidats doivent faire parvenir leur Curriculum Vitae à:

Carole Véronneau-Gagné,

Secrétaire de la Fédération Québécoise de Ski Acrobatique

cgagne@fqsa.com

Téléphone: (514) 642-5789